

DAFF

DANSK AMERIKANSK FODBOLD FORBUND
DANISH AMERICAN FOOTBALL FEDERATION



PROSPEKT PÅ

MERMAID BOWL XXVI JUNIOR BOWL XXIII 2014

&

MERMAID BOWL XXVII JUNIOR BOWL XXVII 2015





De to hold, der spiller henholdsvis Mermaid Bowl og Junior Bowl, skal generelt have lige vilkår.

I prospektet omtales den klub/ forening/ organisation, der byder ind på at arrangere Mermaid Bowl og Junior Bowl som: Arrangør. Dansk Amerikansk Fodbold Forbund omtales som: DAFF.

1. Dato og kamptidspunkt

2014

Mermaid Bowl XXVI og Junior Bowl XXIII (2014) afvikles lørdag d. 11. eller søndag d. 12. oktober 2014. Dag og kamptidspunkter fastsættes af DAFF i samarbejde med TV og Arrangør.

2015

Mermaid Bowl XXVII og Junior Bowl XXIV (2015) afvikles som udgangspunkt lørdag d. 10. eller søndag d. 11. oktober 2015. Datoerne fastlægges først endeligt, når bl.a. landsholdkampprogram og datoer for internationale turneringer kendes. Dag og kamptidspunkter fastsættes af DAFF i samarbejde med TV og arrangør.

2. Stadion:

Stadion og tilhørende lokaler skal være af Superliga/1. div. (DBU) standard. Arrangør stiller det nødvendige mandskab til rådighed for optimal, sikkerhedsmæssig og forsvarlig afvikling af kampene og arrangementet.

På stadion skal der være adgang til fiberskab fra GIGA Content til TV produktion.

Der skal være coaches box med plads til 2 coaches fra hvert hold. Coaches box skal være placeret højt over banen og mellem 40 yard-linjerne. Holdenes trænere skal sidde adskilt, så det ikke er muligt at overheøre det andet holds kommunikation. Coaches box må ikke være placeret mellem tilskuere.

Stadion skal godkendes af DAFF.

Udgift afholdes af Arrangør.

3. Baneforhold

Arrangør kan uden beregning låne rullegræs til spillerboksen på begge sidelinjer af DAFF. Arrangør sørger selv for transport, herunder udgifter.

Opstregning foretages af Arrangør i henhold til DAFFs Turneringskatalog. Det aftales på forhånd mellem DAFF og Arrangør hvornår opstregning finder sted, således at DAFF kan være tilstede ved den fysiske opstregning for godkendelse. DAFF har ret til at levere et logo til banens midte.

Arrangør sørger for mål i henhold til NCAA reglerne til arrangementet. Mål skal godkendes af DAFF minimum 14 dage før arrangementet.

Udgifter afholdes af Arrangør.

4. Omklædningsrum

Arrangør sørger for omklædningsrum til de fire hold, samt et omklædningsrum til dommere – der forventes minimum 45 spillere pr. hold. Der skal ligeledes være et område (overdækket)/ lokale til holdene, hvor det er muligt for op-tapening/ massage. I forbindelse med godkendelse af stadion, indgår omklædningsrum.

Der skal være rum til brug for Anti Doping Danmark.





5. Opvarmning

Arrangør stiller opvarmningsbane svarende til minimum en amerikansk fodboldbane til rådighed for de deltagende hold. Holdene skal have adgang til opvarmningsbanen minimum 2 timer før kampstart. Banen behøver ikke at være streget op. Såfremt der ikke er mål på opvarmningsbanen, skal holdenes kicker, holder og long snapper have adgang til banen 15 min. inden for den sidste time før kampstart (dog ikke inden for de sidste 15 min.).

Udgifter afholdes af Arrangør.

6. Kampafvikling

DAFF fastlægger i samarbejde med TV og Arrangør tidsplanen for kampafviklingen (indløb, præsentation, nationalmelodi, halvlegsunderholdning, medaljeoverrækkelse mv.).

Der skal som minimum være cheerleadere, røg og wuff ved indløb, cheerleadere ved præmieoverrækkelse, samt konfetti ved overrækkelse af pokal.

DAFF leverer kampbolde.

7. Dommere

DAFF udpeger og afholder udgifterne til dommere. Arrangør sørger for forplejning af dommere og afholder udgifterne til dette.

8. Bolddrenge og chain crew

Arrangør sørger for det fornødne antal bolddrenge og chain crew til kampene. Antal bolddrenge og chain crew fastsættes af DAFFs Dommerudvalg, der ligeledes skal godkende bolddrenge og chain crew. Arrangør sørger for forplejning af bolddrenge og chain crew og afholder udgifterne til dette.

9. Stats og film

Arrangør er forpligtiget til løbende at sørge for statistik af Mermaid Bowl, manual udleveres af DAFF. Arrangør sørger for personale hertil.

Arrangør er forpligtiget til at filme kampene jævnfør NLS filmkrav. Endvidere skal Mermaid Bowl også filmes med boxshot fra den ene Endzone. Arrangør stiller personale hertil. DAFF leverer kameraer.

Arrangør sørger for forplejning af stats- og filmfolk og afholder udgifterne til dette.

10. Speaker, lystavle og lyd

Arrangør sørger for speaker til arrangementet. Speaker skal godkendes af DAFF. I samarbejde med DAFF udarbejdes et speakermanuskript, det endelig manuskript skal godkendes af DAFF.

Arrangør sørger for lydanlæg, lystavle, mikrofon til dommere. Herunder også personale til afvikling af scoreboard mm.

Udgifter afholdes af Arrangør.

Arrangør sørger for forplejning af speakere, lys- og lydfolk mv. og afholder udgifterne til dette.

11. Flag og flagningstilladelser

Arrangør leverer flagpakke samt flagningstilladelse med dansk flag.

Udgifter afholdes af Arrangør.





12. Medaljer og pokaler

DAFF leverer og afholder udgifter til medaljer og pokaler. Overrækkelse af diverse medaljer og pokaler foretages af DAFF. Arrangør stiller min. 4 cheerleadere til rådighed herfor. Nærmere antal aftales senere. Der må ikke uddeles flere pokaler og medaljer end dem DAFF uddeler.

I forbindelse med Coin Toss, kan Arrangør afvikle et specielt arrangement, der på forhånd skal godkendes af DAFF.

13. Rengøring af stadion og omklædningsrum mm.

Arrangør sørger for rengøring af stadion efter kampene.

Udgifter afholdes af Arrangør.

14. Lys

Der benyttes et lysniveau, der lever op til TV-stationernes krav til lys ved tv-transmission. Lys skal testes i dagene op til arrangementet på samme tidspunkt, som arrangementet. DAFF kan kræve at have en repræsentant til stede til denne test.

Arrangør afholder udgifter i forbindelse med anvendelse af lysmasterne.

15. Billetter

Billetprisen til arrangementet fastsættes i samarbejde med DAFF.

Indtægt tilfalder Arrangør.

DAFF råder uden beregning over 100 billetter til frivillige, sponsorer mv. DAFFs VIP arrangement indgår ikke i de 100 billetter.

16. VIP-arrangement

DAFF afvikler i forbindelse med Mermaid Bowl VIP-arrangementet. Der må ikke afvikles andre VIP arrangementer ifm. Mermaid Bowl. Arrangør skal stille VIP lokale til rådighed, der kan aflukkes/ afspærres, så der kun er adgang for VIP'er. Arrangør sørger for vagter til VIP arrangementet ved alle indgange.

Arrangør afholder udgifter til lokale og vagter.

Priser for eksterne VIP-billetter (ikke DAFF inviterede gæster) i forbindelse med VIP-arrangementet aftales senest 1. august mellem Arrangør og DAFF.

DAFF betaler kun forbrug for deres gæster - ikke for billetter til selve kampen. Arrangør har mulighed for at sælge VIP billetter til VIP-arrangementet. Evt. gæster skal overholde de regler og retningslinjer, som DAFF fastlægger for arrangementet. Overskuddet af Arrangørs VIP gæster efter betalt forbrug, fordeles ligeligt mellem DAFF og arrangør.

VIP gæster skal sidde på et på forhånd godkendt sted på stadion.

DAFF informerer 10 dage før arrangementet om et ca. antal VIP gæster. DAFF informerer senest 3 hverdage før arrangementet Arrangør om det eksakte antal VIP gæster.

DAFF er vært og arrangør af VIP-arrangementet.

17. Guldreception

Efter Mermaid Bowl forpligter Arrangør sig til at afholde en guldreception for de deltagende hold, dommere, samt DAFF repræsentanter. En guldreception indeholder som minimum en varm ret samt drikkevarer. Guld receptionen skal godkendes af DAFF.

Udgifter afholdes af Arrangør.

Dansk Amerikansk Fodbold Forbund er medlem af:

Danmarks Idræts-Forbund, European Federation of American Football, International Federation of American Football and AmCham.

DAFF Office: Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, DK-2605 Brøndby, Denmark, P: +45 7026 2316, @: sekretariat@daff.dk - www.daff.dk





18. Lounger, Loger mv.

Arrangør stiller uden beregning et mødelokale til min. 12 personer rådighed på dagen fra kl. 8.00 til DAFFs repræsentanter. Mødelokalet skal være centralt placeret på stadion, og skal kunne aflåses. Lokalet skal godkendes af DAFF.

Indtægter ved salg af loger mv. tilfalder Arrangør.

19. Markedsføring

Arrangør står for eksponering af kampene og arrangementet. Markedsføringen skal koordineres med, og godkendes af DAFF.

Udgift afholdes af Arrangør.

DAFF udarbejder logo for Mermaid Bowl og Junior Bowl. DAFF afholder udgifterne til dette.

20. Presse

Arrangør har ansvar for akkreditering, placering mv. af presse ifm. arrangementet. Presse, hjælpere med videre, der har adgang til baneområdet skal bære fotovest i en synlig farve.

Udgift afholdes af Arrangør.

21. Pressemøde

Efter Mermaid Bowl skal Arrangør afholde et pressemøde i passende lokale, såfremt DAFF ønsker det. DAFF og Arrangør har ansvaret for gennemførelse og styring af pressemødet. Sponsorvæg til interview udarbejdes i samarbejde med DAFF. Udgifter hertil deles ligeligt mellem DAFF og Arrangør.

22. Kampprogram

Arrangør står for udarbejdelse og trykning af kampprogram. Kampprogram skal koordineres og godkendes af DAFF. Arrangør afgør, hvorvidt kampprogram skal sælges eller udleveres. Arrangør står for salg af sponsorater til kampprogram.

DAFF råder uden beregning over reklameplads i kampprogrammet i henhold til de sponsoraftaler/forpligtelser, som DAFF har.

Alle indtægter og udgifter tilfalder/afholdes af Arrangør.

23. Underholdning

Arrangør står for al underholdning til arrangementet, herunder indhentning af evt. tilladelser hos relevante myndigheder. Al underholdning skal koordineres og godkendes af DAFF.

Udgifter afholdes af Arrangør.

24. Tail Gate

Arrangør afgør, hvorvidt der afvikles Tail Gate udenfor stadion før arrangementet.

Såfremt der afvikles Tail Gate, råder DAFF uden beregning over en bod til salg af diverse effekter/merchandise, hvor alle indtægter tilfalder DAFF.

DAFF råder herudover 1-5 boder uden beregning, i henhold til de sponsoraftaler/forpligtelser, som DAFF har. Eksakt antal angives til Arrangør 10 dage før arrangementet.

Alle indtægter og udgifter til Tail Gate afholdes af Arrangør.





25. Sponsorer og reklame

Arrangør står for salg af bandereklamer og andre sponsorater til kampen og stadion. Alle sponsorer og bandereklamer skal godkendes af DAFF.

DAFF råder uden beregning over reklameplads på bender/stadion i henhold til de sponsoraftaler/forpligtelser, som DAFF har.

Alle indtægter og udgifter afholdes af Arrangør.

26. Salg på og udenfor stadion

Arrangør står for al salg på og udenfor stadion. Alle boder/stande skal godkendes af DAFF.

DAFF har råderet over en bod til salg af diverse effekter/merchandise, hvor alle udgifter og indtægter tilfalder DAFF.

DAFFs til enhver tid gældende politikker om eks. udskænkning af øl og lign. til ungdomskampe skal overholdes af Arrangør.

Alle indtægter og udgifter afholdes af Arrangør.

27. TV Transmission

DAFF indgår aftale med en TV-station vedr. live transmission af Mermaid Bowl. Arrangør forpligter sig til at samarbejde med TV omkring TV produktionen, hvor TV skal have adgang til Stadion i det omfang, det er nødvendigt.

DAFF afholder udgifter til TV Produktion. DAFF råder over retten til at sælge TV-sponsorater ifm. TV produktionen. De TV-sponsorater som Arrangør tegner, deles 50/50 mellem DAFF og Arrangør.

28. Arbejdsgruppe

Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af DAFF og Arrangør, der planlægger forløb og events i forbindelse med arrangementet.

29. Økonomi

Arrangør byder på afholdelsen af Mermaid Bowl og Junior Bowl. Minimum budet pr. år ligger på 50.000 kr. samt 10% af entreindtægterne for retten til at afholde arrangementet. Der kan i den endelige kontrakt indarbejdes andre former for indtægter, overskudsdeling mm.

30. Afregning

Arrangør betaler DAFF 50 pct. af den aftalte pris for at afholde arrangementet 14 dage før arrangementet. Resten afregning senest 14 dage efter arrangementets afholdelse. Evt. yderligere afregning foretages senest 20 dage efter arrangementet.

31. Voldgift

Den endelige kontrakt er i alle forhold underkastet dansk ret.

Ingen tvister, der måtte udspringe af den endelige kontrakt, dennes tilblivelse, oprettelse, gennemførelse eller fortolkning, kan indbringes for ordinære danske domstole

Enhver tvist vedrørende den endelige kontrakt skal afgøres ved afholdelse af en voldgiftsret, der, hvis parterne ikke bliver enige om andet, behandles ved DAFFs Appeludvalg efter de til enhver tid gældende regler, dog således at hver part udpeger en voldgiftsmand, og Appeludvalget udpeger formanden.

